



Comune di Nocciano

Provincia di Pescara
Via San Rocco 65010 Nocciano (PE)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ADDETTO ALLE MANUTENZIONI - CATEG. B1, DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA'

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.43 in data 19 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n°55 del 28.05.2009. e successivamente modificato ed integrato, da ultimo, con provvedimento giuntale del 30.11.2012 n. 77

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Richiamato il proprio provvedimento n. 25 in data 28.01.2019 con il quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di un operaio addetto alle manutenzioni - categ. B1, da destinare al Settore Tecnico.

La procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità da parte delle strutture regionali e provinciali di cui al D.Lgs. 469/1997 come previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. L'eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 costituisce, quindi, condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

1 - REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, hanno i seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D. Lgs. n. 165/2001;
- b. essere inquadrati nella medesima categoria giuridica e profilo professionale o medesima categoria e profilo professionale equivalente del posto oggetto del presente Avviso, da almeno 24 mesi, entro la data di scadenza del bando;
- c. aver superato il periodo di prova;
- d. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- e. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità;
- f. possesso , all'atto della domanda, del nulla osta di trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;

g. essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, verrà richiesta copia del verbale di idoneità fisica alla mansione svolta certificata dal medico competente di cui al D.Lgs 81/2008 dell'Ente di provenienza individuato e, qualora risulti l'idoneità parziale o condizionata alle mansioni, il trasferimento potrà anche non essere concluso.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

2 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E MODALITÀ DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente avviso nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande, l'invito al colloquio e gli esiti dello stesso, saranno comunicati tramite posta elettronica all'indirizzo e - mail o PEC indicato dal candidato nella domanda, e/o resi pubblici, nei limiti stabiliti dalla legge, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Nocciano e pubblicazione sul relativo sito istituzionale www.comune.nocciano.pe.it - sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso". Tale forma di comunicazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione redatta in carta libera dovrà essere sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura e dovrà pervenire al Comune di Nocciano **entro le ore 12,00 del 07.03.2019;**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae in formato europeo da cui risultino le esperienze professionali maturate, utili alla valutazione;
2. Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.
3. Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta volto ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro, nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità esterna.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra indicati costituirà motivo di esclusione dalla procedura. La domanda e la documentazione richieste, per l'ammissione alla procedura di mobilità, dovranno essere indirizzate al Comune di Nocciano con una delle seguenti modalità:

1. all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Via San Ronco n.1, 65010 Nocciano (PE), entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 07.03.2019.

2. Le domande possono essere presentate anche in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo@pec.comune.nocciano.pe.it entro lo stesso termine perentorio ore 12.00 del 07.03.2019 con l'indicazione dell'oggetto della procedura di mobilità. I termini suddetti indicano non la data di spedizione, ma la data in cui la domanda dovrà essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Nocciano. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa; Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà

risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "DOMANDA PER LA MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART.30 D.LGS 165/2001 PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERAIO ADDETTO ALLE MANUTENZIONI – CAT B1"

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da:

- inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato;
- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il

Saranno escluse le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- mancanti dei requisiti di partecipazione richiesti;
- presentate oltre la scadenza prevista;
- prive di sottoscrizione, dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente ovvero della procedura di mobilità a cui si intende partecipare;
- mancanti della dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza, di disponibilità alla concessione del nulla osta per la cessione del contratto di lavoro;
- mancanti del curriculum vitae;
- mancanti della copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità

4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità**, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti di ammissione indicati nel paragrafo 1).**

Ai fini della selezione, il candidato dichiara il possesso degli eventuali titoli valutabili, suddivisi in:

- a) titoli di studio e di cultura - con l'indicazione: dell'Istituto o dell'Ente presso i quali sono stati conseguiti e le relative date;
- b) titoli di servizio - con l'indicazione: dell'Amministrazione in cui sono stati prestati, il profilo rivestito, la categoria ed il periodo svolto;
- c) titoli vari - con l'indicazione: della tipologia relativa a materie attinenti alle funzioni del posto messo a selezione (corsi di formazione, aggiornamenti, ecc.), dell'Ente o Istituto, presso i quali sono stati conseguiti, della data e del risultato dell'esame finale sostenuto;
- d) curriculum professionale - con l'indicazione:
 - d1) per i corsi o i convegni, su materie attinenti le funzioni del posto messo a selezione, senza esame finale, della tipologia e della durata;
 - d2) per lo svolgimento di attività professionali, culturali e/o di volontariato attinenti le materie del posto messo a selezione, dell'Ente o Istituto Pubblico o Privato in cui ha avuto luogo, il settore e il C.C.N.L. di riferimento e la qualifica;
 - d3) per ogni pubblicazione quali: libri, saggi, articoli o simili, attinenti le materie del posto messo a selezione, dei titoli e di ulteriori notizie che il candidato ritiene di dover fornire.

Inoltre, per l'attribuzione di eventuale punteggio integrativo per la valutazione della situazione familiare, il lavoratore deve dichiarare:

- a) la distanza della attuale sede di lavoro dal proprio nucleo familiare ovvero dal luogo di residenza o domicilio;
- b) il carico familiare in rapporto al numero dei figli, alla presenza nel nucleo familiare di persona riconosciuta handicappata ai sensi della Legge n.104/92, alla presenza di genitore anziano convivente;

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e dei titoli hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi dei richiamati articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella medesima normativa.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

L'ammissione alla prova orale viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Nocciano. L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato, mediante apposita nota, recante la specifica motivazione, entro 15 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute saranno vagliate da apposita Commissione, alla cui formale costituzione comunque si provvederà dopo la scadenza del termine di pubblicazione. La commissione individuerà il candidato idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante esame dei curricula e colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

6- MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) la mancanza del possesso dei requisiti per l'ammissione;
- 2) la mancata allegazione del prescritto nullaosta di trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- 3) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 4) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione di valido documento di riconoscimento a riscontro della firma.

7 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi con l'assunzione dei partecipanti.

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la commissione di cui all'art.5, procederà ad effettuare una apposita selezione tra gli aspiranti che abbiano presentato domanda e siano in possesso delle qualifiche e profili corrispondenti al posto da ricoprire.

La selezione comparativa dei candidati avverrà formulando una graduatoria ad esclusivo uso interno, che terrà conto:

- delle attitudini e capacità dei richiedenti, accertate tramite colloquio in riferimento alle mansioni da ricoprire;

- del curriculum presentato.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi, per cui sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La commissione in esito alla procedura di valutazione avrà la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione. La procedura sarà ritenuta valida anche in caso di presentazione di una sola istanza, purché il candidato raggiunga il punteggio minimo di 21/30. La comunicazione del giorno e dell'ora in cui si svolgerà il colloquio sarà resa nota tramite pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Nocciano www.comune.nocciano.pe.it sezione Concorsi; L'assenza del candidato al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

8 - NORME GENERALI

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda sarà pubblicato per 30 (trenta) giorni all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito web Istituzionale. Ai sensi della normativa in materia di Privacy - G.D.P.R. Regolamento Ue 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questa Amministrazione, titolare del relativo trattamento e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà per legittimi motivi di interesse pubblico di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare o di riaprire, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il bando stesso.

9 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati.

A parità, precede il candidato che possiede il maggior punteggio della categoria "situazione familiare". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio. Infine, la precedenza viene attribuita al candidato più giovane di età.

10 - AVVIO MOBILITA'

Stilata la graduatoria e individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse. La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire, non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di futuri fabbisogni, per altri settori, che si rendessero vacanti successivamente. Il

Responsabile del Settore Affari Generali e Collettività provvederà, con proprio atto, all'approvazione della procedura di mobilità esterna con relativa e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente dalla cui data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Verranno inoltre effettuate le pubblicazioni sul sito web del comune (www.comune.nocciano.pe.it) nella sezione "Concorsi".

Successivamente, il dipendente individuato con la procedura di mobilità esterna sarà invitato a prendere regolare servizio. Il dipendente sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio nel Comune di Nocciano, alle condizioni previste dal vigente accordo decentrato integrativo aziendale e verrà collocato nei ruoli dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la posizione economica ricoperta nella Amministrazione di provenienza. La stipulazione del contratto di lavoro sarà subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da

parte dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere acquisito entro 15 giorni dalla data della richiesta formulata dal Comune di Nocciano.

L'ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria.

11 - PARI OPPORTUNITA' TRA UOMINI E DONNE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul luogo di lavoro.

12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando sono applicabili le disposizioni contenute

nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Nocciano, nel D.Lgs.165/2001 e s.m.i., nonché quelle contenute nel C.C.N.L. vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8,

comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

Il presente avviso sarà consultabile sul sito internet del Comune di Nocciano www.comune.nocciano.pe.it nonché reso disponibile presso l'Ufficio Personale. Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese note attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune www.comune.nocciano.pe.it - sezione Concorsi. Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale tel. 085-847135.

Il Responsabile Settore Affari Generali
e Collettività
Rag. Laura De Clerico